

**T.C.
GAZİANTEP VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
8 ŞUBAT İMAM HATİP ORTAOKULU**



2019 - 2023
STRATEJİK PLAN

Gaziantep – 2019



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

استقلال مارشی İSTİKLÂL MARŞI

قورقما، سونمزبو شفقلمده بوزن آل سانجاق
سونمدن يوردمك اوستنده توتن اك صوك اوجاق .
او بنم ملتكم بيلديزيدر، پارلاياجاق
او بنمدر، او بنم ملتكمدرانجاق !

چاتما، قوربان اوله يم، چهره كي اي نازلي هلال
قهرمان عرقمه بر كول .. نه بو شدت بو جلال ؟
سكا اولمازدوكولن قانلريمز صوكره حلال
حقيدر، حقه طاپان، ملتكم استقلال .

بن ازلدن بريدر حر ياشادم، حر ياشارم .
هانكي چيلغين بكا زنجير ووراجقمش ؟ شاشارم !
كوكره مش سل كبي يم : بنديمي چيكنر، آشارم
بيرتارم طاغلي، انكينلره صيغمام طاشارم .

غريك آفاقني صارمشسه چليك زرھلي ديوار
بنم ايمان طولی كوكسم كبی سرحدم وار .
اولوسون، قورقما نصیل بویله بر ايمانی بوغار
"مدنيت !" ديديكك تك ديشی قالمش جاناوار ؟

آرقداش ! يورديمه آلچاقلری اوغراتما صاقين
سپر ايت كووده كي، طورسون بو حياسزجه آقین .
طوغاچقدرساكا وعد ايتديكي كونلر حقاك ..
كيم بيلير، بلكه يارين، بلكه ياريندن ده ياقين .

باصديگك يرلری " طوپراق ! " ديبه رك كچمه، طانی !
دوشون آلتنده كي بيكلرجه كفنسز ياتانی .
سن شهيد اوغليسين، اينجيتمه، يازيقدر، آتاكی :
ويرمه، دنيالری آلسه ك ده، بو جنت وطنی .

كيم بو جنت وطنك اوغرينه اولمازكه فدا ؟
شحدا فيشقيراجق طوپراغی صقسه ك، شهدا !
جانى، جانانى، بوتون واريمی آلسينده خدا
ايتمسن تك وطنمدن بنی دنياده جدا .

روحكم سندن الهی شودر آنجاق املی :
دكمه سين معيديكم كوكسنه نامحرم الی
بو اذانلرکه شهادتلى دينك تملی
ابدی يورديمك اوستنده بنم ايكله ملی .

او زمان وجد اله بيك سجده ايدر وارسه طاشم
هر جريحه مدن الهی، بوشاتوب قانلی ياشم
فيشقييرير روح مجرد كبی يردن نعشم !
او زمان يوكسله رك عرشه دكر، بلكه، باشم .

طالغه لان سن ده شفقلم كبی اي شانلی هلال !
اولسون آرتيق دوكولن قانلريكم هپسى حلال .
ابدیاً سكا يوق، عرقمه يوق اضمحلال :
حقيدر، حر ياشامش، بايراغمك حریت
حقيد حقه طاپان، ملتكم استقلال .

محمد عاكف

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeliEbedî
yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET ÂKİF ERSOY



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927

(Okul/Kurum Müdürü Fotoğraf)

SUNUŞ

Okulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planı daha önceki stratejik planımızda belirlenmiştir. Nitekim okulumuz, bilgi ve ahlaki kuralların temel değerler olarak referans alındığı, farklılıkların birer zenginlik olarak benimsendiği, sevgi ve saygıya dayalı gönüllü birliktelikler oluşturmayı hedeflemektedir.

Fiziki ve beşeri kaynakları geliştirmek başta olmak üzere, öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir. Çünkü her insan “bir tek” olarak yaratılmıştır ve geliştirilebilir bireysel özelliklere sahiptir. Bu noktadan hareketle bizler, her bir öğrencimizin başarısını artırmak için, karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışmayı kendimize ilke ediniriz.

Değişen toplum yapısına adapte olabilecek gelişmelere açığız. Disiplinli, titiz bir çalışma ve inançla, kurum kültürümüzü daha ileriye taşımaya hedefliyoruz.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü ön planda tutmaktadır. Bu kalite kültürü oluşturmak için, eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

8 Şubat İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca İmam- Hatip ortaokulu mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklere taşıyacak nesiller yetiştirmektedir.

8 Şubat İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT(GTFZ) analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır. Okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

8 Şubat İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflerin, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin SALIK
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

STRATEJİK PLANLAMA

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz. Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız.

Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak 8 Şubat İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz.

Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz. Hazırlamış olduğumuz “8 Şubat İmam Hatip Ortaokulu 2019–2023 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|---|--------------------------------------|-------------|
| SUNUŞ | | |
| GİRİŞ | | |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | | |
| 1.1. | Amaç | |
| 1.2. | Kapsam | |
| 1.3. | Yasal Dayanak | |
| 1.4. | Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | |
| 1.5. | Çalışma Takvimi | |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | | |
| 2.1. | Tarihsel Gelişim | |
| 2.2. | Mevzuat Analizi | |
| 2.3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | |
| 2.4. | Paydaş Analizi | |
| 2.5. | Kurum İçi Analiz | |
| 2.5.1. | Örgütsel Yapı | |
| 2.5.2. | İnsan Kaynakları | |
| 2.5.3. | Teknolojik Düzey | |
| 2.5.4. | Mali Kaynaklar | |
| 2.5.5. | İstatistikî Veriler | |
| 2.6. | Çevre Analizi | |
| 2.6.1. | PEST-E Analizi | |
| 2.6.2. | Üst Politika Belgeleri | |
| 2.7. | GZFT Analizi | |
| 2.8. | Sorun Alanları | |
| 3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | | |
| 3.1. | Misyon | |
| 3.2. | Vizyon | |
| 3.3. | Temel Değerler ve İlkeler | |
| 3.4. | Temalar | |
| 4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | | |
| 4.1. | Amaçlar | |
| 4.2. | Hedefler | |
| 4.3. | Performans Göstergeleri | |
| 4.4. | Tedbir ve Maliyetlendirme | |
| 4.4.1. | Eylem Planları | |
| 4.5. | Stratejiler | |
| 4.6. | Raporlama | |
| 4.6.1. | İzleme Raporları | |
| 4.6.2. | Tedbir Raporları | |
| 5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | | |
| EKLER | | |

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|---------------------------------|---|
| Kurum Adı | 8 Şubat İmam Hatip Ortaokulu |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2 Öğretmen : 19 Memur : Hizmetli : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 289 |
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 (342) 3241856 Faks : 0 (342) 3241856 |
| Kurum Web Adresi | www.8subatiho.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 758820@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Özgürlük M. Posta Kodu : 27500 İlçe : Şehitkamil İli : GAZİANTEP |
| Kurum Müdürü | HÜSEYİN SALIK GSM Tel: 0 (507)8660465 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | ADEM KOÇDAŞ GSM Tel: 0 (505) 9940119 |

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı 8 Şubat İmam Hatip Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | HÜSEYİN SALIK | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | ADEM KOÇDAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | HÜSEYİN GÜREL | ÖĞRETMEN |
| 4 | MEHMET YUSUF ERGİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|--------------------|------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | ADEM KOÇDAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | HÜSEYİN GÜREL | ÖĞRETMEN |
| 3 | EMEL GÖKOĞLAN | ÖĞRETMEN |
| 4 | DERYA YAVNIK | ÖĞRETMEN |
| 5 | MEHMET YUSUF ERGİN | GÖNÜLLÜ VELİ |

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

| Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları | | 2018 | | | | 2019 |
|---|---|-------|------|-------|--------|------|
| | | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak |
| 1 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi | | | | | |
| 2 | Durum Analizi | | | | | |
| 3 | Geleceğe Yönelim | | | | | |
| 4 | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi | | | | | |
| 5 | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi | | | | | |

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

8 Şubat İmam Hatip Orta Okulu olarak eğitim öğretim de dördüncü yılımızı idame ettirmektedir.

Vizyon: Vatan, millet ve din sevgisine sahip evlatlarımızın akademik başarılarını kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onları aydınlık yarınlara hazırlayan bir eğitim yuvası olmaktır.

Misyon: Milli ve manevi değerlere sahip, inanan ve inandığı gibi yaşayan, geleceğe umutla bakan, akılcı, çalışkan, hoşgörülü, çevresine örnek olacak bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz ve misyonumuz mukabilinde okulumuzu imam hatip ve eğitim camiasında hak ettiği yerlere getirmek ve başarısını giderek artırmak için öğretmen ve idarecilerimiz olarak tüm imkan ve kabiliyetleri seferber etmiş durumdayız. Bu tarihi bilinç ve heyecan ile hedeflerimize doğru ilerlemekteyiz ve her geçen gün daha da hedeflerimize yakınlaşmaktayız.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|---------------------------|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| | | | |

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı | |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| | | |
| | | |

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| | | |
| | | |

C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Merkez İmam Hatip Ortaokulu Faaliyet alanları ve Hizmet grupları:

- ♣ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- ♣ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- ♣ Sınav işleri
- ♣ Sınıf geçme işleri
- ♣ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- ♣ Personel işleri
- ♣ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- ♣ Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- ♣ Okul çevre ilişkileri
- ♣ Rehberlik ve Yönelme
- ♣ Mezunlar (Öğrenci)
- ♣ Yasal yükümlülük içeren evrak takibi, bilgi verme-alma işleri
- ♣ Okul-veli ilişkileri
- ♣ Okul fiziki yapısının düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- ♣ Okula araç-gereç ve eğitim materyali sağlama işleri
- ♣ Bilgi işlem ve istatistikî veri toplama işleri
- ♣ Eğitim ve Öğretim iş ve işlemleri
- ♣ Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|--|---|
| Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• RAM Desteği• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme• Veli Bilgilendirme Toplantıları | Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb |
| Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç ve Zeka Oyunları• Yarışmalar• SosyalKulüp ve Toplum Hizm. Çalışmaları• | Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler |
| Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Basketbol• Masa tenisi• Akıl ve zeka oyunları | Hizmet-3 Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği İşleri• Bütçe İşlemleri• Bakım Onarım İşlemleri• Taşınır Mal İşlemleri |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: YRTIŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER |
| Hizmet–1 Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre Toplantıları | Hizmet-1 Sağlık Hizmetleri |
| Hizmet–2 Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf İçi Uygulamalar• Gezi ve İnceleme• Yetiştirme Kursları• Kazanım Değerlendirme | Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme Kursları |
| Hizmet- 3 Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem İçi Değerlendirmeler• Ortak Sınavlar | Hizmet-3 Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli Toplantıları• Veli İletişim Hizmetleri• Okul Aile Birliği Faaliyetleri |

| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
|---------|--|--|---------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek | -1739 sayılı kanununun 23.maddesi -222 sayılı kanununun 1. Maddesi -İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanununun 23. maddesi | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 3 | Öğrencilere Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimsetme; T.C. Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 4 | Öğrencilerin, Milli ve Evrensel kültür değerlerini tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 5 | Öğrencileri, kendilerine, ailelerine , topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 6 | Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 7 | Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

| | | | | | |
|----|--|--|----------|----------|------------------------|
| 8 | Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle milli kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 9 | Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 10 | Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 11 | Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 12 | Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 13 | Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 14 | Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 15 | Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 16 | Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

| | | | | | |
|----|---|--|----------|----------|------------------------|
| 17 | Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| 18 | Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Yapılan çalışmalar sonucunda belirlenen paydaşlarımız Tablodaki gösterilmiştir.

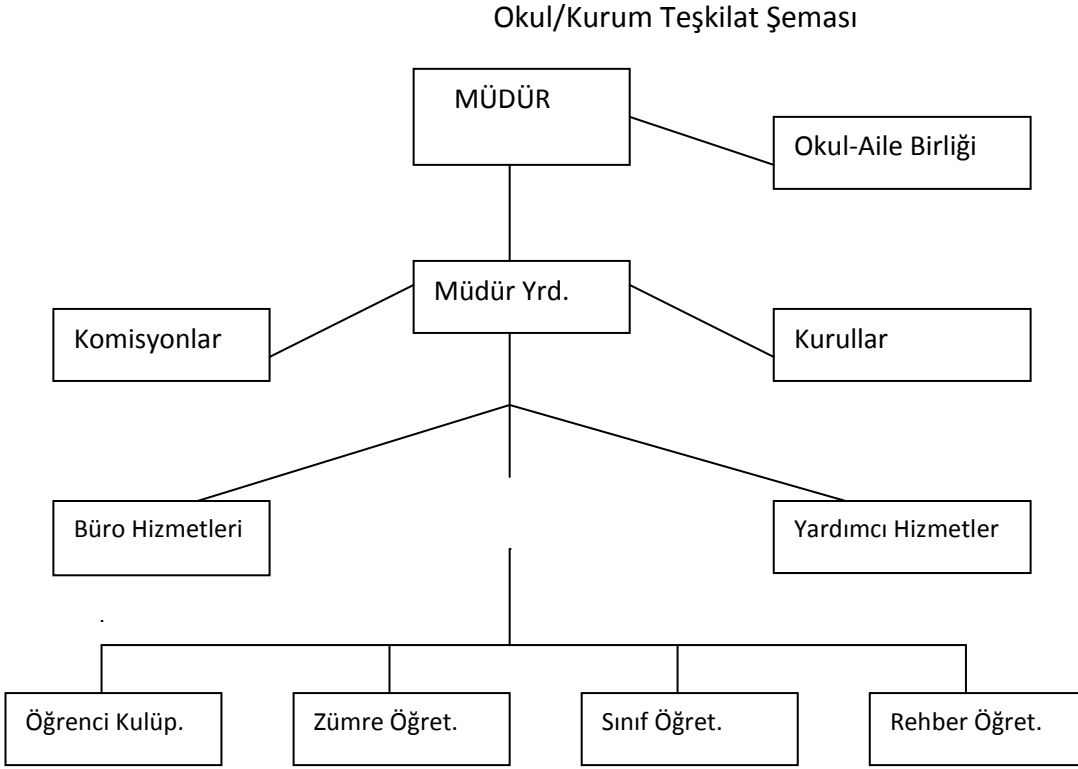
| İÇ PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|-------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| OKUL MÜDÜRÜ | X | X | | | | |
| ÖĞRETMENLER | | X | | | | |
| ÖĞRENCİLER | | | X | | | |
| VELİLER | | | X | | | X |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | | | | | | X |
| YARDIMCI PERSONEL | | X | | | | |

| DIŞ PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
|------------------------|-------|------------|----------------|-------------|-----------------|-----------|
| VALİLİK | | | | X | | |
| MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | X | X | X |
| RAM | | | | X | | |
| YEREL YÖNETİMLER | | | | | X | X |
| ÜST ÖĞRENİM KURUMLARI | | | | | X | |
| STK | | | | | X | X |
| SAĞLIK OCAĞI | | | | | X | |

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.4.1. Örgütsel Yapı:



Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
|-----------------------------------|---|
| ÖĞRETMENLER KURULU | <p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır |
| ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU | <p>Şube öğretmenler kurulu, 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir. Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir. Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p> |
| ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır. Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir |
| OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE) | <p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur</p> |

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI
DEĞERLENDİRME KURULU

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur. Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapıncaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılamayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğüne kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar. İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar;

a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.

b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.

c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişmelerini sağlayacak tedbirleri almak.

ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.

e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.

f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.

g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak

ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.

h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak."

| | |
|---|--|
| ÖĞRENCİ KURULU | Öğrenci kurulu, okulun 1-8 inci sınıf öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. "Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır." |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| ESER İNCELEME KOMİSYONU | Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir. Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetiminin uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur |
| REHBERLİK PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmalarını belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmalarını belirler. e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. |

| | |
|----------------------------|--|
| SATIN ALMA KOMİSYONU | Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur. Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır |
| MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU | Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. |
| TAŞINIR MALSAYIM KOMİSYONU | "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır |
| OKUL - AİLE BİRLİĞİ | Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri |

| | |
|--|--|
| | <p>bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/06/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak</p> |
|--|--|

2.4.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | | 1 |
| | | | | |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | X | X |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans | X | X |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2019 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 50 |
| 30-40 | 1 | 50 |
| 40-50 | X | X |
| 50+... | X | X |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | |
| 11-15 Yıl | |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+..... üzeri | |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı |
|---------------|------------------|--------------------------|
| HÜSEYİN SALIK | Müdür | |
| ADEM KOÇDAŞ | Müdür Yardımcısı | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|-----------------------|-------|-------|--------|
| 1 | Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Türkçe | 2 | | 2 |
| 3 | Matematik | | 3 | 3 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 2 | | 2 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 2 |
| 6 | Arapça | | 1 | 1 |
| 7 | Din Kültürü | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Teknoloji ve Tasarım | 1 | | 1 |
| 9 | Bilişim Teknolojileri | | 1 | 1 |
| 10 | Beden Eğitimi | 1 | | 1 |
| 11 | Rehberlik | | 1 | 1 |
| 12 | Müzik | 1 | | 1 |
| 13 | | | | |
| TOPLAM | | 10 | 9 | 19 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30 | 14 |
| 30-40 | 4 |
| 40-50 | 1 |
| 50+... | |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 11 |
| 4-6 Yıl | 7 |
| 7-10 Yıl | |
| 11-15 Yıl | |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+... üzeri | |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | 1 | | | | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | | | | | |
| 4 | Sigortalı İşçi | | | | | |

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|------------------|--|
| 1 | Okul müdürü | <p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| 2 | Müdür yardımcısı | <p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okdesindeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| 3 | Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p> |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | | 1 | 289 | 19 | - | 5 | 10 | 3 |

2.4.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 |
| Tarayıcı | 3 | 3 | 4 | 3 | 1 |
| Tepegöz | X | X | X | X | X |
| Projeksiyon | X | X | X | X | X |
| Televizyon | X | X | 1 | 1 | X |
| İnternet bağlantısı | | | | | |
| Fen Laboratuvarı | X | X | X | X | 1 |
| Bilgisayar Lab. | X | X | X | X | |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 1 | X |
| Video | X | X | X | X | X |
| DVD Player | X | X | X | X | X |
| Fotoğraf makinesi | X | X | X | X | X |
| Kamera | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | | | | | |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| Diğer araç-gereçler | | | | | |
| | | | | | |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|------------|------------|--------------|----------------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | |
| Ekipman Odası | | X | | 1 |
| Kütüphane | | X | | 1 |
| Rehberlik Servisi | X | | | |
| Resim Odası | | X | | 1 |
| Müzik Odası | | X | | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı | | X | | |
| Yemekhane | | X | | 1 |
| Spor Salonu | | X | | 1 |
| Otopark | | X | | |
| Spor Alanları | | X | | 1 |
| Kantin | | X | | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | | X | | 1 |
| Atölyeler | | X | | 1 |
| Bölmelere Ait Depo | | X | | |
| Bölüm Laboratuvarları | | X | | |
| Bölüm Yönetici Odaları | | X | | |
| Bölüm Öğrt. Odası | X | | | |
| Teknisyen Odası | | X | | 1 |
| Bölüm Dersliği | | X | | |
| Arşiv | | X | | 1 |
| | | | | |

2.4.4. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL | |
|------------------------|----------------|------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| | Kız | Erkek | | |
| 19 | 160 | 129 | 289 | 15.2 |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2015-2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 176 | 176 | 194 | 186 | 185 | 153 | 160 | 129 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 352 | | 380 | | 338 | | 289 | |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | | |
|--|-----------|-----------|---|-----------|-----------|-------------|--|--|
| 2015-2016 | 2017 | 2018 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| 29 | 32 | 28 | 22 | 24 | 20 | 15.2 | | |
| | | | | | | | | |

| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | | | |
|--|-----------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2015-2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | | | | | 185 | 153 | 160 | 129 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek) | | | | | 99 | | | |
| Kazanan öğrenci sayısı | | | | | 9 | | | |
| Genel Başarı Oranı (%) | | | | | %10 | | | |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m ²) | Bina Alanı (m ²) | Bahçe alanı (m ²) |
| 2650 | 650 | 2000 |

| Sosyal Alanlar | | |
|----------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 2 | 10m2 |

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2018-2019 | 330 | 2 |
| 20..-20.. | | |
| 20..-20.. | | |
| 20..-20.. | | |

| | | |
|------------------|---|---|
| Yemekhane | X | X |
| Toplantı Salonu | X | X |
| Konferans Salonu | X | X |
| Seminer Salonu | X | X |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | X | X |
| Futbol Sahası | X | X |
| Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer | X | X |

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz eski yerleşim yerleri içerisinde yer almaktadır. Merkezi mahalle olduğu için çevresinde apartman tarzından çok müstakil yapılaşma mevcuttur. Genellikle veli profilimizin sosyo ekonomik durum orta düzeydedir. Evler ısınma olarak genel itibari ile sobalıdır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|--|--|
| <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> | <p>Okulumuz il merkezinde yer alan 8 Şubat Orta Okulu'nun ek binasının İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmesi ile faaliyet göstermektedir. Genel olarak okula devam eden öğrencilerin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir. Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> |

| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
|--|--|
| <p>İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.</p> | <p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, Fatih Projesi kapsamında verilen Akıllı Tahtalar bulunmaktadır. Gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.</p> |

| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
|---|---|
| <p>Okulumuz il merkezinde bulunduğundan ekolojik ortamlar yerine daha çok şehirleşmiş bir ortamda bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin çevreyle olan ilişkisini, şehir hayatına adapte olmaları yönünde etkilemektedir.</p> | <p>Okulumuz öğretmenlerinin mesleki etik anlayışlarının geliştirilmesi ve görevlerinin farkındalığının sağlanması ve eğitimci heyecanı yüksek seviyede tutulması gerekir. Bu seviye düştüğü anlarda eğitimin kalitesinin de düşeceğinin de göz ardı edilmemesi gerekir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. Bu durumda etik davranışların azalmasına neden olmaktadır. Kişilerin bu konuda da eğitilmesi gerekmektedir.</p> |

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|----------------|--|
| 1 | 11. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 66. Hükümet Programı |
| 9 | 66. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

2.6. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">-Sınıf mevcutlarının az olması-Derslerde Akıllı Tahtaların kullanılabilmesi-Okul Yöneticilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişiminin iyi olması-Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin ağır basması-Öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması-Öğrencilerin okula ve çalışanlarına duydukları güvenle kendilerini rahatça ifade edebilmeleri-Yetiştirme kurslarının bulunması-Okul idaresinin yeniliklere ve gelişmelere açık olması | <ul style="list-style-type: none">-İmkanları kısıtlı bir binada bulunuyor olması-Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması-Sosyal ve kültürel yarışmalara katılım oranının yetersizliği-Velilerin ilgisizliği. |

| Fırsatlar | Tehditler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">-Okulun genç ve dinamik bir kadrosunun bulunması-Okul mevcudunun az olması-Çalışanların yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen aktif bireyler olması-İdari personelin her türlü gelişmeyi destekleyici ve imkan sağlayıcı olmasıOkul çalışanları arasındaki işbirliği ve yardımlaşmanın iyi olması | <ul style="list-style-type: none">-Öğrenci velilerinin okula karşı ilgisizliği-Okulun bulunduğu bölgenin riskli bir çevre olması |

EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda 8 Şubat İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Devamsızlık ✓ Hafızlık Eğitimi nedeniyle verilen ara ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler ✓ Okuma kültürü ✓ Okul sağlığı ve hijyen ✓ Zararlı alışkanlıklar ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler ✓ Haftalık ders çizelgeleri ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ✓ Yabancı dil kullanma yeterliliği ✓ Yazılı ve görsel medya ile internetin bilinçsiz kullanımı | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışma ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi ✓ Yabancı dil becerileri ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi ✓ Okul-Aile Birlikleri ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi ✓ Mevzuatın sık değişmesi ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi üst düzey sahiplenmenin yetersizliği ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi ✓ İş güvenliği ve sivil savunma ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması ✓ Bürokrasinin azaltılması ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Güvenli ve huzurlu bir ortamda öğrencilerimizi üretici, kendine güvenen, çevresine ve topluma duyarlı, dini ve milli değerlere bağlı, bilimsel ve demokratik düşünce yapısına sahip, hukukun üstünlüğüne inanan, hedeflerini yüksek ideallere çevirmiş, değişime ve yeniliğe açık, tutarlı, dürüst, kararlı ve yarınlara ümitle bakan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Okulumuzun tüm paydaşlarının burada bulunmaktan mutlu olduğu, velinin öğrencisini güvenle teslim ettiği, herkesin daima daha iyiye ulaşmaya çalıştığı, sorumluluklarının bilincinde olan gençlerin geleceğe en iyi şekilde hazırlandığı, örnek alan değil örnek gösterilen bir okul olmak.

Temel Değerler ve İlkeler

8 Şubat İmam hatip Ortaokulu olarak bizler;

- Atatürk ilke ve inkılâpları esas alan
- Evrensel insan haklarına ve Ahlaki değerlere sahip
- İslam ahlakını benimsemiş.
- Katılımcı ve Demokratik anlayışı benimsemiş
- Kültürel değerlere saygılı
- Beden ve Ruh sağlığını korumaya önem veren
- Doğa ve Çevreyi korumaya duyarlı
- Adalet
- Üretkenlik
- Fırsat eşitliği
- Yenilikçilik
- Akılcılık ve Bilimsellik
- Şeffaflık
- İşbirliği
- Liyakat ilkelerini
- Milli ve manevi deęerleri özümsemiş,
- Ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli ve kendine güven bilincini kazanmış bireyler yetiştirmek
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışan,
- Kararları elde edilen sonuçlara göre alan, Başarıyı amaçlayan, Başaran bireyleri ve başarıları takdir etmeyi bilen,
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanan,
- Anayasa , Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim hizmeti veren ,
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren,
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan,
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan,
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortam oluşturan,

- Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme ilkesini benimsetmeyi hedefleyen,
- Sanata değer veren, araştırmacı düşünce becerisini kazandıran.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için fedakar, tutumlu, elindeki bütün imkanları rantabl kullanan,
- Öğrenci merkezli, öğrenmenin ,bilginin önemini kavramış bireylere sahip,
- Model bir okul olmak.

TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Temalar Tablosu

| |
|--|
| 1. Tema : Eğitime Erişimin Arttırılması |
| 2. Tema : Eğitimde Kalitenin Arttırılması |
| 3. Tema : Eğitimde Kapasitenin Arttırılması |

Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu

| | |
|----------------|---|
| 1. Tema | 1.1.Stratejik Amaç: Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan bilinçli öğrenci ve veli sayısını arttırmak |
| | 1.1.1.Stratejik Hedef: Okulumuza kayıt için başvuru yapan akademik başarısı yüksek öğrenci sayısını %100 arttırmak. |
| 2. Tema | 2.1.Stratejik Amaç: Öğrencilerimizin yüksek başarı standartlarına ulaşmasını sağlamak için okulumuzdaki eğitimin kalitesini arttırmak |
| | 2.1.1.Stratejik Hedef: Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahtaların derslerde etkin ve verimli şekilde kullanımını sağlamak |
| | 2.1.2.Stratejik Hedef: LGS sınavları sonucunda Anadolu, Fen ve Proje İmam Hatip Liselerini kazanma oranını arttırmak |
| | 2.1.3.Stratejik Hedef: Tüm öğrencilerimizin katılabileceği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek |
| 3. Tema | 3.1.Stratejik Amaç: Okulumuzun fiziki imkanlarını geliştirerek daha donanımlı bir binada hizmet vermesini sağlamak |
| | 3.1.1.Stratejik Hedef: Okulumuzun daha donanımlı bir binada eğitime devam etmesini sağlayarak akademik, sosyal ve kültürel açıdan daha başarılı bireyler olarak yetişmesini sağlamak |

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA:

Stratejik Amaç 1.Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuzu ulaşan bilinçli veli ve öğrenci sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2.Okulumuza kayıt için başvuru yapan akademik başarısı yüksek öğrenci sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|--------|---|----------------------|-----------------------|------|------|------------------|--|
| | | | MEVCUT | Sonraki Yıl Hedefleri | | | SP Dönemi Hedefi | |
| SH | 2 | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2022 | |
| PG | 1.2.1. | YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYILARI | 94 | 100 | 110 | 120 | 130 | 130 |
| PG | 1.2.2. | YAPILAN TANITIM ZİYARETLERİ | 5 | 8 | 11 | 15 | 20 | 20 |
| | 1.2.3 | DAĞITILAN BROŞÜR VE AFİŞ SAYILARI | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| | 1.2.4 | BİLGİLENDİRİLEN VELİ SAYILARI | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| | 1.2.5 | ÖĞRETMENLERİN DERSLERDE AKILLI TAHTAYI KULLANMA ORANI | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | 1.2.6 | EBA EĞİTİMİ ALAN ÖĞRETMEN SAYISI | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | 1.2.7 | DESTEKLEME ve YETİŞTİRME KURSUNA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | %65 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| | 1.2.8 | YAPILAN TARAMA VE ORTAK SINAV | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| | 1.2.9 | SINIFTA LGS İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |
| | 1.2.10 | KİTAP OKUMA GRUPLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | 150 | 200 | 250 | 300 | 300 | 300 |
| | 1.2.11 | SOSYAL FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | 50 | 70 | 90 | 100 | 120 | 150 |
| | 1.2.12 | LİSANSLI SPORCU SAYISI | 88 | 100 | 110 | 120 | 130 | 150 |
| | 1.2.13 | EGZERSİZ ÇALIŞMALARI | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| | 1.2.14 | DERSLİK SAYISI | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | 1.2.15 | OYUN ALANLARI | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 1.2.16 | LABARATUAR ve BECERİ ATOLYESİ | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | 1.2.17 | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUM SAYISI | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | İl mem. İlçe Mem, Büyükşehir bld. İlçe belediyeler |

TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

| TEDBİRLER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | 2019 (TL) | 2020 (TL) | 2021 (TL) | 2022 (TL) | 2023 (TL) | Toplam (TL) |
| YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER | İDARE | 2018/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YAPILAN TANITIM ZİYARETLERİ (KUR'AN KURSU ve CAMİ TANITIM) | İDARE VE REHBERLİK SERVİSİ | 2018/2023 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| DAĞITILAN BROŞÜR VE AFİŞ SAYILARI | İDARE | 2018/2023 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 1000 |
| BİLGİLENDİRİLEN VELİ SAYILARI | İDARE VE REHBERLİK SERVİSİ, ÖĞRETMENLER | 2018/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÖĞRETMENLERİN DERSLERDE AKILLI TAHTAYI KULLANMA ORANI | TÜM ÖĞRETMENLER | 2018/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EBA EĞİTİMİ ALAN ÖĞRETMEN SAYISI | TÜM ÖĞRETMENLER | 2018/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DESTEKLEME ve YETİŞTİRME KURSUNA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | TÜM ÖĞRETMENLER | 2018/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YAPILAN TARAMA VE ORTAK SINAV | TÜM ÖĞRETMENLER | 2018/2023 | 500 | 750 | 1000 | 1500 | 2000 | 5750 |
| SINIFTA LGS İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME | TÜM ÖĞRETMENLER | 2018/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KİTAP OKUMA GRUPLARININ OLUŞTURULMASI | ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLER | 2018/2023 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1400 |
| SOSYAL FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİRME | ŞUBE VE KULUP ÖĞRETMENLERİ | 2018/2023 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| LİSANSLI SPORCU YETİŞTİRME | İDARE VE BRANŞ ÖĞRETMENLERİ | 2018/2023 | 200 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1300 |
| DERSLİK SAYISI | İDARE | 2018/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| OYUN ALANLARI | İDARE | 2018/2023 | 100 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1200 |
| LABARATUAR ve BECERİ ATOLYESİ | İDARE | 2018/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| TEMALAR | STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
|--------------------------------------|---|----------|
| TEMA EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | STRATEJİK AMAÇ 1. Okulumuzda etkili bir şekilde tanıtımını yaparak okulumuza ulaşan bilinçli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak | 1000 |
| | Stratejik Hedef 1.1Okulumuza kayıt için başvuru yapan akademik başvuru sayısı yapan öğrenci sayısını artırmak | |
| | Stratejik Hedef 1.2öğrencilerimizin yüksek başarı sıtandartlarına ulaşmalarını sağlamak için okuluumuzdaki eğitimin kalitesini artırmak. | 2250 |
| | STRATEJİK AMAÇ 2Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların derslerde etkin ve verimli şekilde kullanımını sağlamak | |
| | Stratejik Hedef 2.1LGS sınavları sonucunda anadolu fen ve proje İHL leri kazanan öğrenci sayısını artırmak | |
| | Stratejik Hedef 2.2Tüm öğrencilerimizin katılabileceği sosyal kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek | |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ 3Okulumuzun fiziki imkanlarını geliştirerek daha donanımlı bir binada hizmet vermesini sağlamak. | 5000 |
| | Stratejik Hedef 3.1okulumuzun daha donanımlı bir binada eğitime devam etmesini sağlayarak akademik, sosyal ve kültürel açıdan daha başarılı bireyler olarak yetişmesini sağlamak. | |
| TOPLAM MALİYET | | 8,250,00 |

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

5.1. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------|------|-----------------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe | | X | | | | |
| Okul aile Birliği | | 2.310,00 | | | | |
| Kira Gelirleri | | 4.656.06 | | | | |
| Döner Sermaye | | X | | | | |
| Vakıf ve Dernekler | | X | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | X | | | | |
| Diğer | | 1.000,00 | | | | |
| | | X | | | | |
| TOPLAM | | 7.966,06 | | | | |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | | | |
| Temizlik | | | | | | | | |
| Küçük onarım | | | | | | | | |
| Bilgisayar harcamaları | | | | | | | | |
| Büro makinaları harcamaları | | | | | | | | |
| Telefon | | | | | | | | |
| Yemek | | | | | | | | |
| Sosyal faaliyetler | | | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | | | | | |
| Vergi harç vs | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| GENEL | | | | | 6.951,85 | 1.920,01 | 12.802,68 | 10.163,94 |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|--------------------|---------------------------|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | HÜSEYİN SALIK | OKUL MÜDÜRÜ | |
| 2 | ADEM KOÇDAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| 3 | HÜSEYİN GÜREL | ÖĞRETMEN | |
| 4 | MEHMET YUSUF ERGİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |